

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИНТИНСКАЯ»**

П Р И К А З

« 28 » декабря 2022 года

№ 480

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении отчета о выполнении Плана
мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона «О противодействии коррупции в Республике Коми № 82-РЗ, принятого Государственным Советом Республики Коми 18.09.2008г., во исполнение пункта 2 решения президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции, принятого на заседании 10 марта 2015 года, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере образования, МБУ СШ «Интинская» ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская» в 2022 году. (Приложение 1).
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«СШ «Интинская»



И.В.Артеева



**Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Интинская» на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении плана 2021 год
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2022 (в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	проводится своевременно
4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	постоянно	Специалист отдела кадров	проводится своевременно
5.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2022 (1 раз в год)	Директор, заместители директор	проведено

6.	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместители директора	выполнено
7.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета МОГО «Инта» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	проведен
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	февраль, май, ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	проведено
9.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети интернет	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
10.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнено
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	обращения отсутствуют
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.	2021-2022	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	обеспечивается своевременно

13.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 – 2022 (по выявлению фактов)	Директор	
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	постоянно	Заместители директора	выполнено